

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö 1.11.2024 alkaen**TRE:103/00.01.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liitteenä oleva sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö liitteineen hyväksytään tulevaksi voimaan 1.11.2024 alkaen.

Tällä päätöksellä kumotaan sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätöksellä 10.6.2024 § 58 hyväksytty 10.6.2024 voimaan tullut sivistyspalvelujen toimintasäntö.

Perustelut

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntöä on päivitetty muuttamalla sivistyspalvelujen yhteiset palvelut -yksikön nimi. Yksikön uusi nimi on yhteisö- ja kehittämispalvelut. Uusi nimi kuvaa aiempaa paremmin yksikön tehtäväkenttää ja toiminnan suuntaa. Lisäksi se selkeyttää yksikön roolia kaupunkitasoisten tehtävien hoidossa. Samassa yhteydessä yhteisö- ja kehittämispalvelujen tehtävien kuvaus on päivitetty.

Palvelualueen johtamisen ja liikunnan ja nuorison palveluryhmän johtamisen kuvauksissa on päivitetty esihenkilö-alaisuudet, taloushallintopäällikön nimike on päivitetty talouspalvelupäälliköksi ja toimintasäännön liitteenä oleviin delegointimatriiseihin on tehty yksittäisiä alle 15 000 euron hankintoja koskevia hankintaoikeuksien tarkistuksia. Liikunnan ja nuorison palveluryhmän delegointimatriisissa on lisätty liikuntapäälliköille ja nuorisopalvelupäälliköille kotimaan matkasuunnitelmien ja kululaskujen hyväksyminen matkahallintajärjestelmässä (M2). Lisäksi on tehty teknisuonteisia tarkistuksia.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan palvelualueen johtajan päätösvalta koostuu kaupungin johtamista, hallintoa ja taloutta koskevista päätöksistä, jotka palvelualueen johtaja voi delegoida edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Hallintosäännön 37 §:n kohdan 1 mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa toimintasäännöstä. Hallintosäännön 37 §:n kohdan 16 mukaan palvelualueen johtaja päättää päätösvaltansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle.

Tiedoksi

Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Riikka Kolkkala, Leeni Herrala, Reija Linnamaa, Erja Viitala, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Katri Mantere, Jaana Hartman, Ulla-Maija Ojalampi, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Satu Hakulinen, Mika Vuori, Jukka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Etu-Seppälä, Sampo Terho, Niina Salmenkangas, Tuula Vatanen, Maija-Liisa Gröhn, Marjo-Riitta Saloniemi, Selma Green, Marianna Lehtinen, Suvi Mironoff, Leila Lahti, Heidi-Maria Kallio, Jaana Leppäkorpi, Eija Oravuo, Jaakko Laurila, Szalay Anna, Mäkinen Miina, Tiina-Liisa Vehkalahti, Riikka Kolkkala, rehtorit ja apulaisrehtorit, varhaiskasvatustyöryhmän johtajat ja apulaisjohtajat, ko-pa-li

Liitteet:

1 Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö 1.11.2024

2 Liite, toimivallan siirrot, kulttuurin palveluryhmä

3 Liite, toimivallan siirrot, yhteisö- ja kehittämispalvelut, kehitysohjelma, HR ja talous

4 Liite, toimivallan siirrot, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmä

5 Liite, toimivallan siirrot, perusopetuksen palveluryhmä

6 Liite, toimivallan siirrot, liikunnan ja nuorison palveluryhmä

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 5.11.2024

www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 31.10.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

31.10.2024

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 91

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.